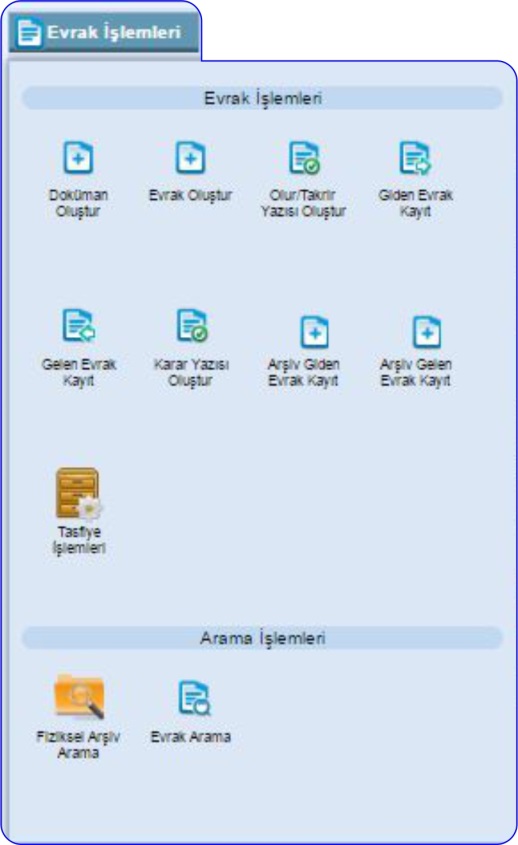
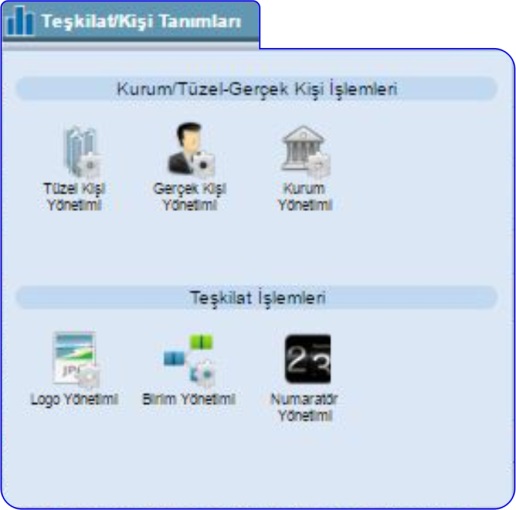
# ÜST MENÜ

* Yazılımın üst menüsünde evrak işlemleri, tanımlama işlemleri ve raporlamaya yönelik modüllerin yer aldığı menü olup bu menüde yer alan unsurlar kullanıcıların yetkisi dâhilinde gelmektedir.

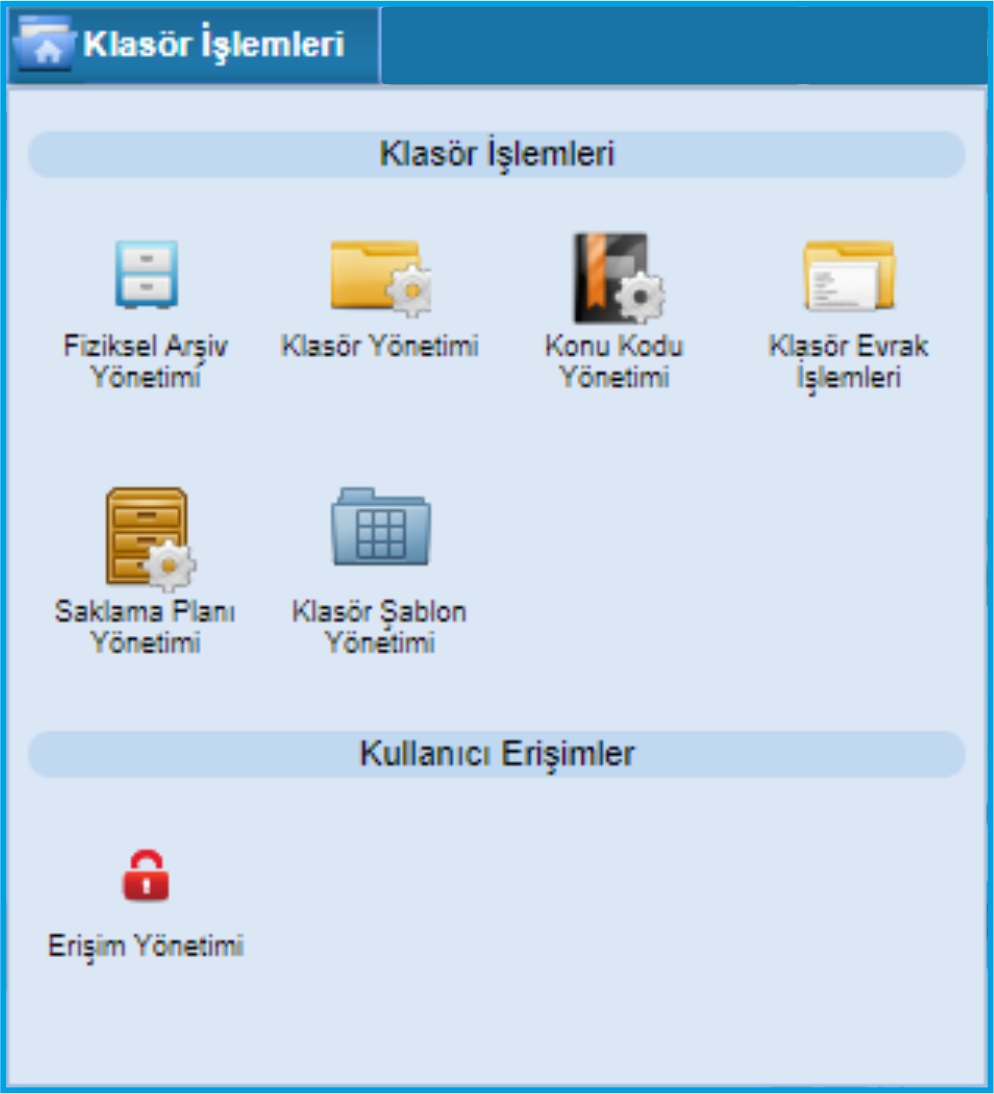
C:\Users\ytelli\Desktop\Yeni klasör\üst menü.JPG

Üst menüde yer alan modüllerin içerisinde alt uygulamalar da yer almaktadır. Bunlar,

1. Evrak işlemleri
   1. Evrak Oluştur
   2. Giden Evrak Kayıt
   3. Gelen Evrak Kayıt
   4. Olur/Takrir Yazısı Oluştur
   5. Karar Yazısı Oluştur
   6. Evrak Arama
   7. Fiziksel Arşiv Arama
   8. Tasfiye İşlemleri
   9. Arşiv Giden Evrak Kayıt
   10. Arşiv Gelen Evrak Kayıt
   11. Doküman Oluştur



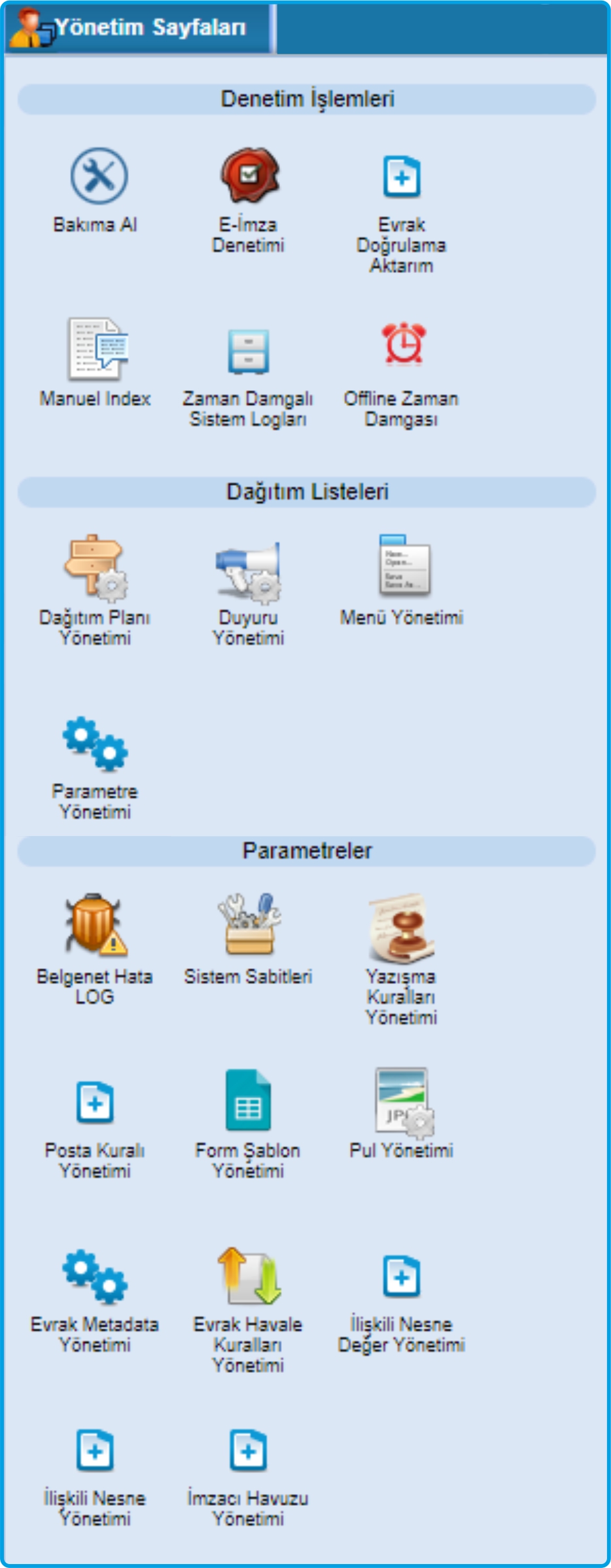
1. Teşkilat/Kişi Tanımları
   1. Birim Yönetimi
   2. Numaratör Yönetimi
   3. Tüzel Kişi Yönetimi
   4. Gerçek Kişi Yönetimi
   5. Kurum Yönetimi
   6. Logo yönetimi
2. Klasör İşlemleri



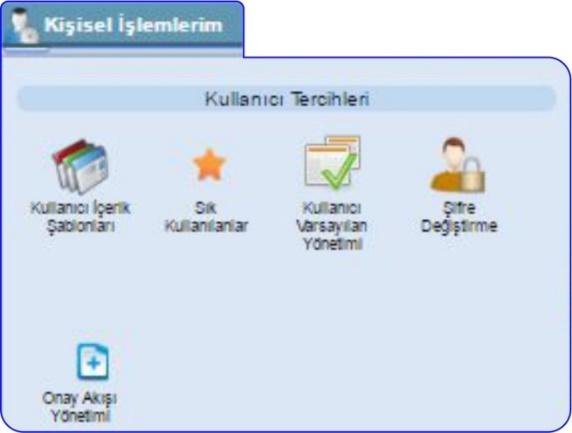
* 1. Klasör Yönetimi
  2. Konu Kodu Yönetimi
  3. Klasör Evrak İşlemleri
  4. Saklama Planı Yönetimi
  5. Erişim Yönetimi
  6. Klasör Şablon Yönetimi
  7. Fiziksel Arşiv Yönetimi

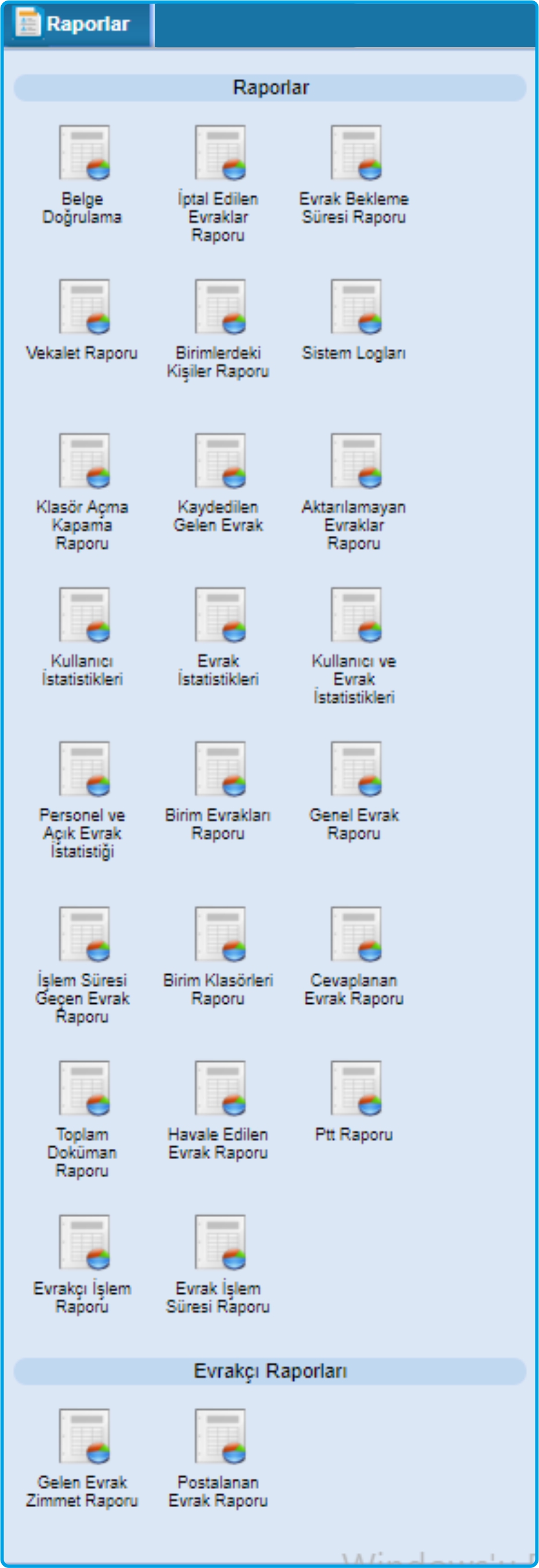
1. Kullanıcı İşlemleri
   1. Kullanıcı Yönetimi
   2. Kullanıcı Listesi Yönetimi
   3. Rol Yönetimi
   4. Yönetim Havuzu Yönetimi

1. Yönetim Sayfaları



* 1. E-imza Denetimi
  2. Manuel Index
  3. Zaman Damgası Sistem Logları
  4. Offline Zaman Damgası
  5. Dağıtım Planı Yönetimi
  6. Duyuru Yönetimi
  7. Menü Yönetimi
  8. Parametre Yönetimi
  9. Pul Yönetimi
  10. Önerilen Konfigurasyonlar
  11. Yazışma Kuralları Yönetimi
  12. Sistem Parametreleri
  13. Sistem Sabitleri
  14. Belgenet Hata LOG
  15. Birim İçerik Şablonları
  16. Form Şablon Yönetimi
  17. Bakıma Al
  18. Evrak Doğrulama Aktarım
  19. Posta Kuralı Yönetimi
  20. Evrak Metadata Yönetimi
  21. Evrak Havale Kuralları Yönetimi
  22. İlişkili Nesne Değer Yönetimi
  23. İlişkili Nesne Yönetimi
  24. İmzacı Havuzu Yönetimi

1. Kişisel işlemlerim
   1. Kullanıcı İçerik Şablonları
   2. Sık Kullanılanlar
   3. Kullanıcı Varsayılan Yönetimi
   4. Şifre Değiştirme
   5. Onay Akışı Yönetimi
2. Raporlar



* 1. Evrak Bekleme Süresi Raporu
  2. İptal Edilen Evraklar Raporu
  3. Vekalet Raporu
  4. Havale Edilen Evrak Raporu
  5. Belge Doğrulama
  6. Toplam Doküman Raporu
  7. Aktarılamayan Evraklar Raporu
  8. Teslim Alınan Evrak Raporu
  9. Birim Klasörleri Raporu
  10. Cevaplanan Evrak Raporu
  11. İşlem süresi Geçen Evrak Raporu
  12. Genel Evrak Raporu
  13. Ptt Raporu
  14. Evrakçı İşlem Raporu
  15. Evrak İşlem Süresi Raporu
  16. Personel Açık Evrak İstatistiği
  17. Birimlerdeki Kişiler Raporu
  18. Sistem Logları
  19. Klasör Açma Kapama Raporu
  20. Kaydedilen Gelen Evrak Raporu
  21. Kullanıcı İstatistikleri
  22. Evrak İstatistikleri
  23. Kullanıcı ve Evrak İstatistikleri
  24. Gelen Evrak Zimmet Raporu
  25. Postalanan Evrak Raporu

1. Amir İşlemleri
   1. Vekâlet Ver
   2. Kullanıcı Evrak Devret